# 购买文件登记表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目编号 | |  | | |
| 项目名称 | |  | | |
| 投标人名称 | | （盖公章） | | |
| 投标人地址 | |  | | |
| 法定代表人 | |  | | |
| 项目联系人/授权代表 | |  | | |
| 联系电话 | |  | | |
| 电子邮箱 | |  | | |
| 购买人签字 | | 日期： 年 月 日 | | |
| 采购机构受理人签字 | | 日期： 年 月 日 | | |
| **提交的报名文件资料** | | | | |
| 序号 | 报名资料 | | 是否提交 | 备注 |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |

注：提交的报名资料须真实有效并加盖投标人公章，原件备查。